



**NÜRNBERGER**  
VERSICHERUNG

# Scan-Antrag (Kranken)

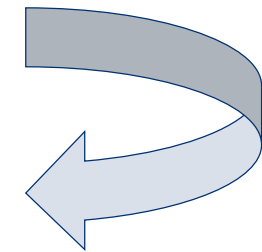
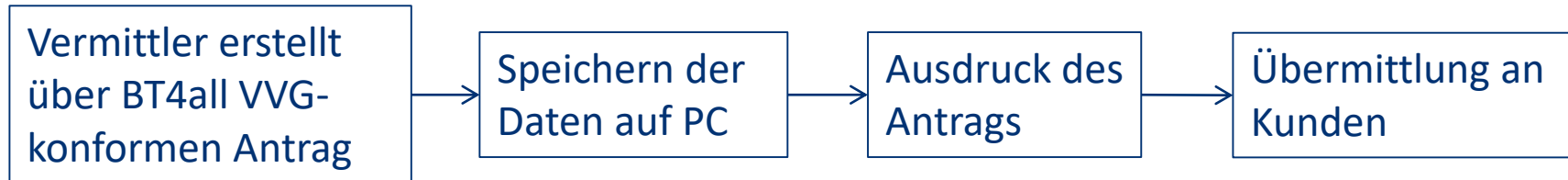
Nur in der BT4all online Version

Anleitung

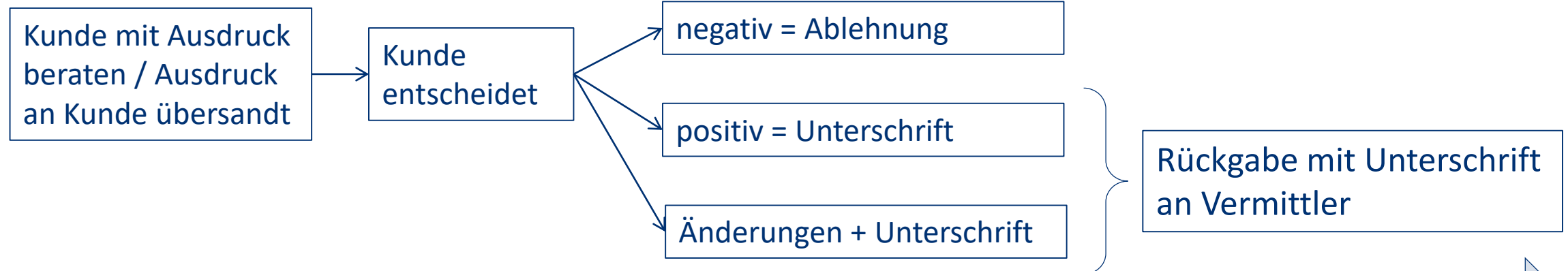
Nürnberg, 11.10.2019

# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version. In der Terminvorbereitung und Beratung.

## In der Agentur

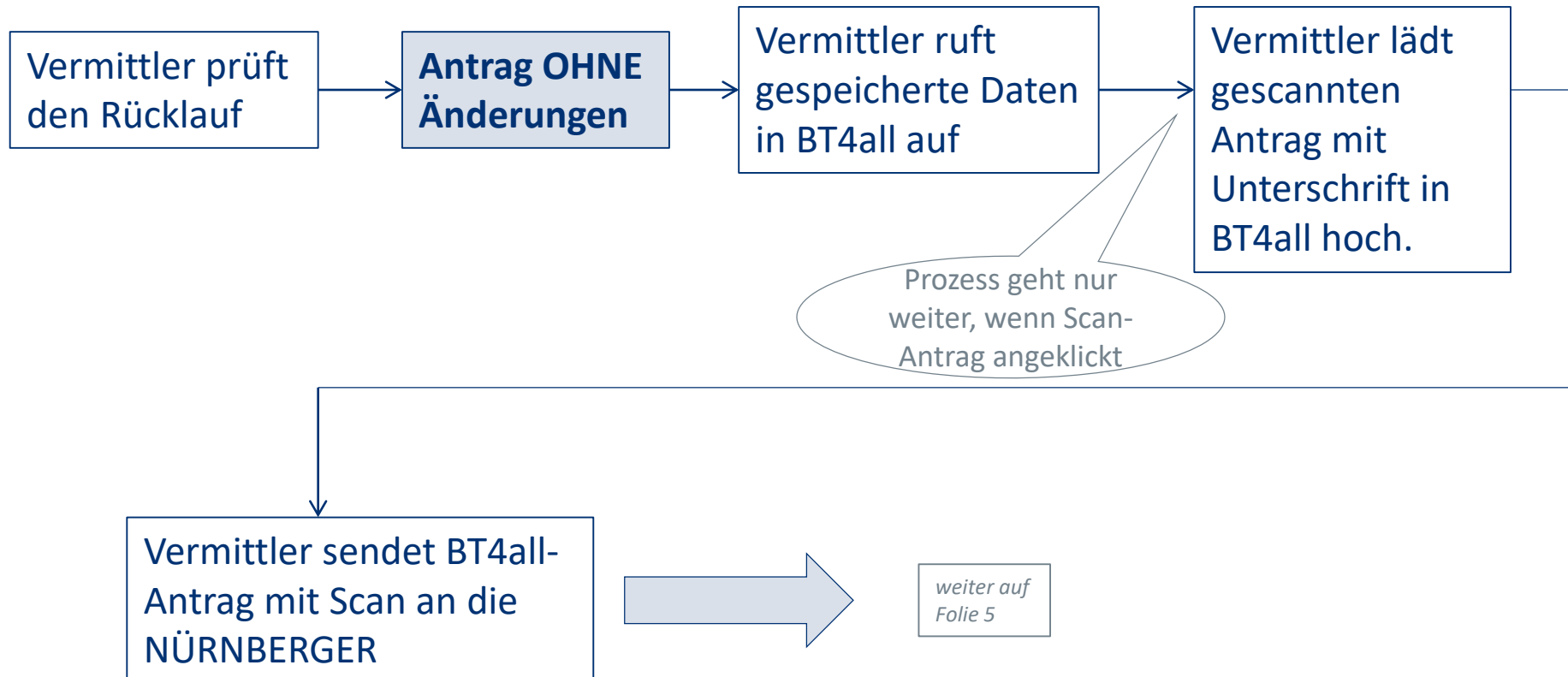


## Am POS / beim Kunden



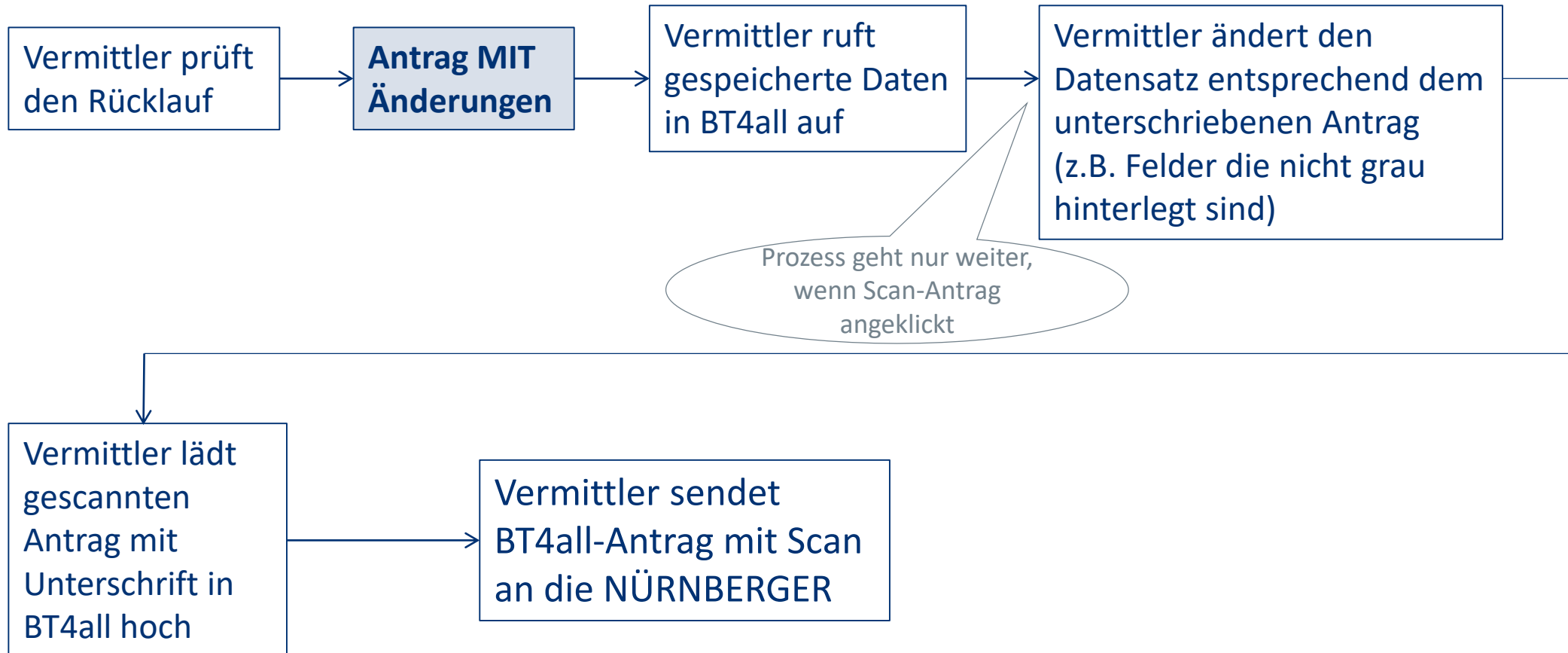
# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version. Sie nehmen den Antrag ohne Änderung mit in die Agentur.

## Zurück in der Agentur

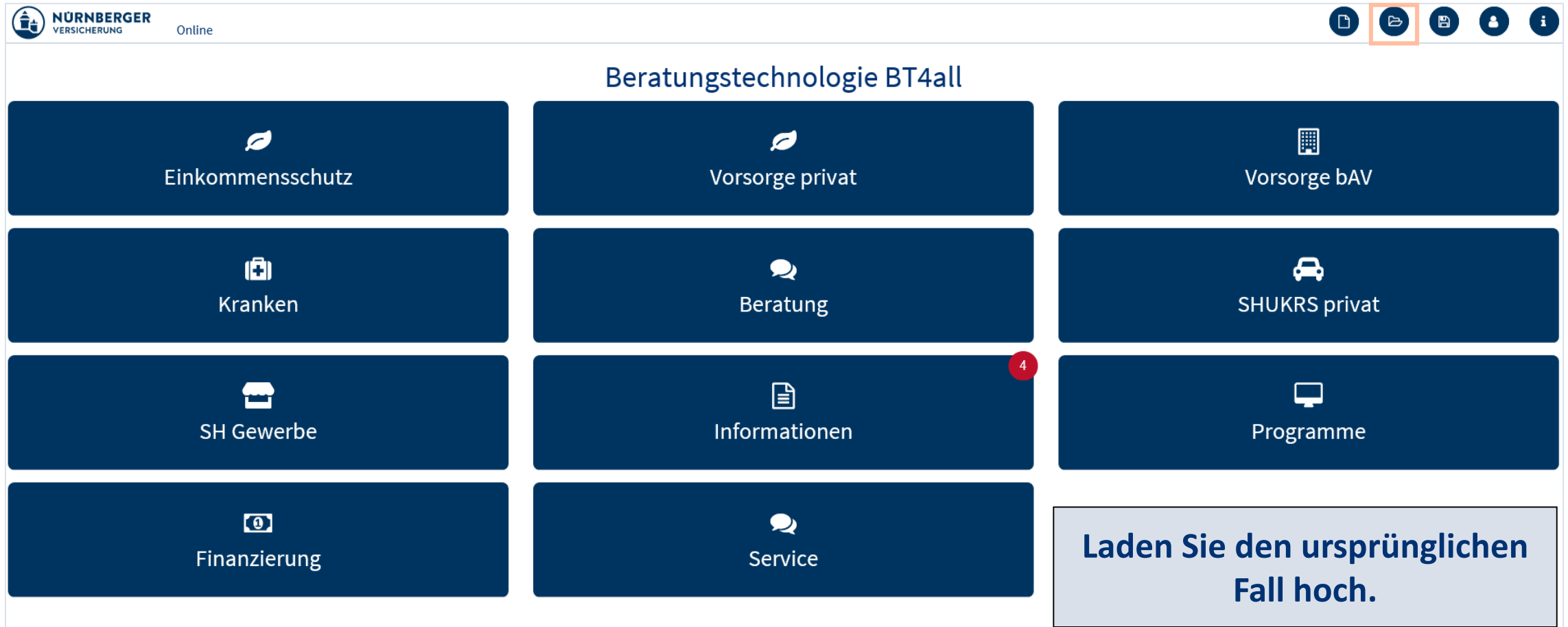


# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version. Sie nehmen den Antrag mit Änderung in die Agentur.

## Zurück in der Agentur



# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version. Schritte für das Einreichen eines gescannten Antrags.



The screenshot shows the online portal interface for NURNBERGER VERSICHERUNG. The top navigation bar includes the company logo, the word "Online", and several utility icons. The main content area is titled "Beratungstechnologie BT4all" and features a grid of 12 dark blue buttons with white icons and text. The buttons are arranged in three columns and four rows. The first column contains: Einkommensschutz, Kranken, SH Gewerbe, and Finanzierung. The second column contains: Vorsorge privat, Beratung, Informationen (with a red notification bubble containing the number 4), and Service. The third column contains: Vorsorge bAV, SHUKRS privat, and Programme. A light gray box at the bottom right of the grid contains the text "Laden Sie den ursprünglichen Fall hoch." The utility icons in the top right include a document icon, a folder icon (highlighted with an orange border), a document with a checkmark icon, a user profile icon, and an information icon.

NURNBERGER  
VERSICHERUNG Online

Beratungstechnologie BT4all

Einkommensschutz

Vorsorge privat

Vorsorge bAV

Kranken

Beratung

SHUKRS privat

SH Gewerbe

Informationen

Programme

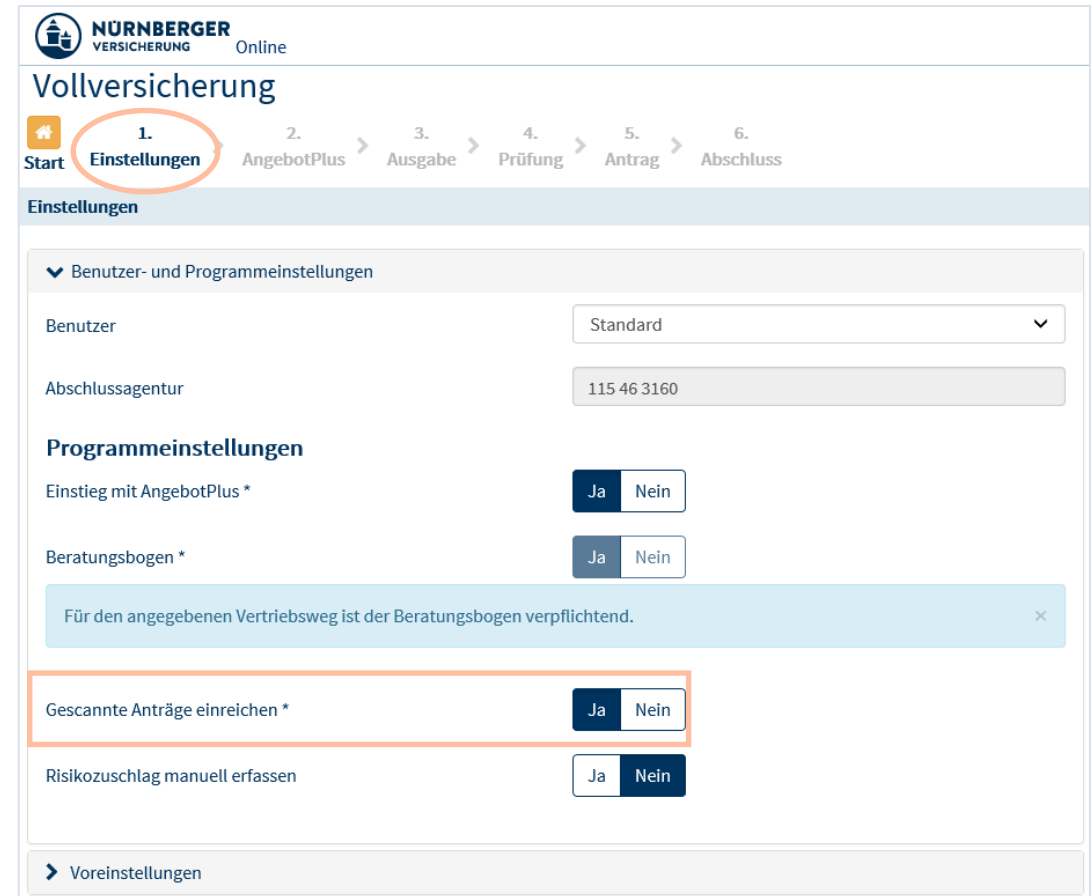
Finanzierung

Service

Laden Sie den ursprünglichen Fall hoch.

# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version. Schritte für das Einreichen eines gescannten Antrags.

In den **Einstellungen** bei „Gescannte Anträge einreichen“ Ja auswählen



NÜRNBERGER  
VERSICHERUNG Online

## Vollversicherung

Start **1. Einstellungen** 2. AngebotPlus > 3. Ausgabe > 4. Prüfung > 5. Antrag > 6. Abschluss

### Einstellungen

▼ Benutzer- und Programmeinstellungen

Benutzer

Abschlussagentur

#### Programmeinstellungen

Einstieg mit AngebotPlus \*  Ja  Nein

Beratungsbogen \*  Ja  Nein

Für den angegebenen Vertriebsweg ist der Beratungsbogen verpflichtend. ✕

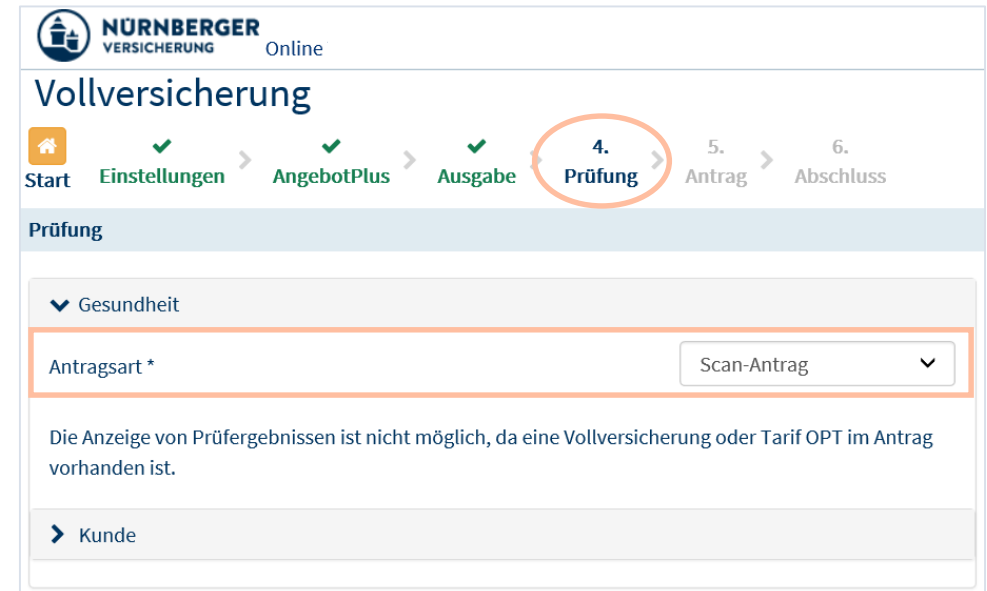
Gescannte Anträge einreichen \*  Ja  Nein

Risikozuschlag manuell erfassen  Ja  Nein

› Voreinstellungen

# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version. Schritte für das Einreichen eines gescannten Antrags.

Bei **Prüfung** muss die „Antragsart“ **Scan-Antrag** angegeben werden.



NÜRNBERGER  
VERSICHERUNG Online

## Vollversicherung

Start  Einstellungen  > AngebotPlus  > Ausgabe  > **4. Prüfung** > 5. Antrag > 6. Abschluss

### Prüfung

▼ Gesundheit

Antragsart \*

Die Anzeige von Prüfergebnissen ist nicht möglich, da eine Vollversicherung oder Tarif OPT im Antrag vorhanden ist.

▶ Kunde

# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version. Schritte für das Einreichen eines gescannten Antrags.

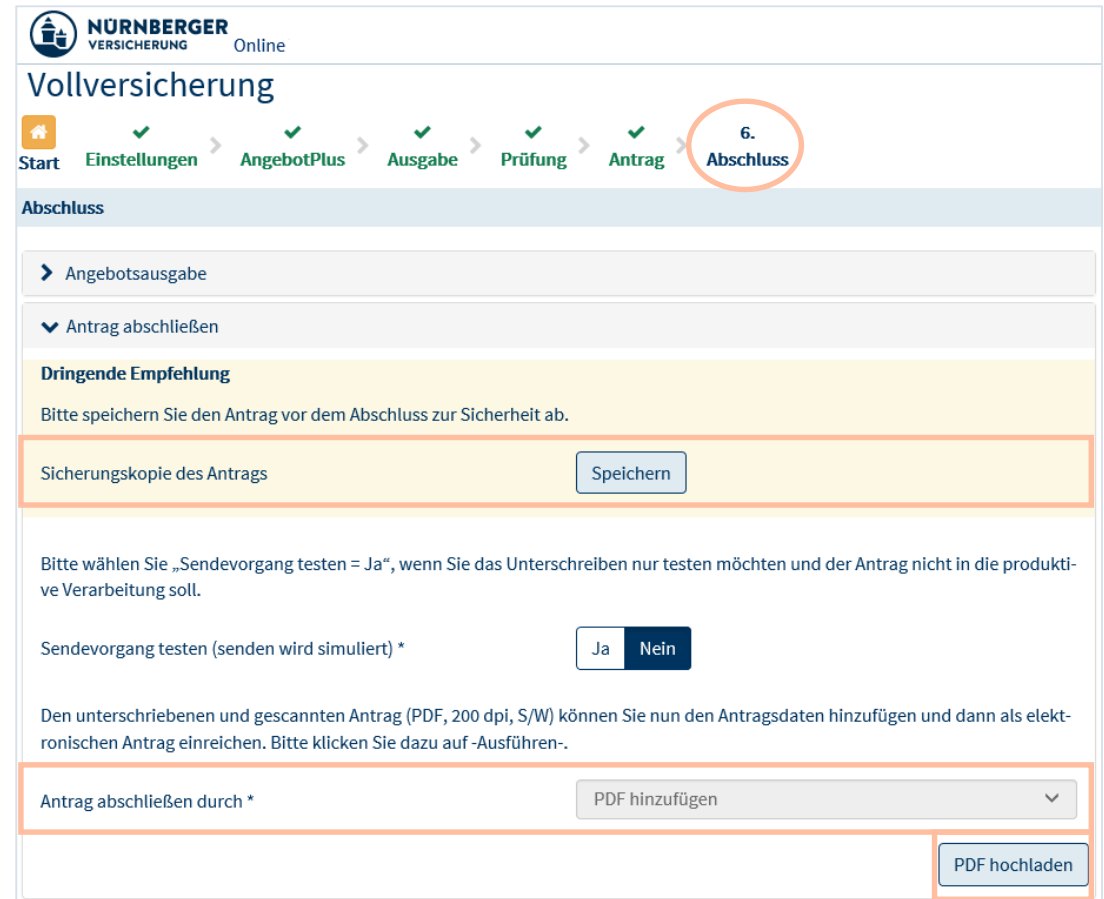
Beim „**Abschluss**“ angekommen, können Sie sich den Antrag nochmals abspeichern.

Anschließend wählen Sie bei „**Antrag abschließen durch**“ PDF hinzufügen aus.

Jetzt laden Sie die entsprechende PDF-Datei hoch.

## Hinweis

Die in schwarz/weiß und mit 200 dpi eingescannten Antragsdokumente (PDF) dürfen eine **Dateigröße von 15 MB nicht überschreiten.**



NÜRNBERGER  
VERSICHERUNG Online

### Vollversicherung

Start  Einstellungen  > AngebotPlus  > Ausgabe  > Prüfung  > Antrag  > **6. Abschluss**

#### Abschluss

▶ Angebotsausgabe

▼ Antrag abschließen

**Dringende Empfehlung**

Bitte speichern Sie den Antrag vor dem Abschluss zur Sicherheit ab.

Sicherungskopie des Antrags

Bitte wählen Sie „Sendevorgang testen = Ja“, wenn Sie das Unterschreiben nur testen möchten und der Antrag nicht in die produktive Verarbeitung soll.

Sendevorgang testen (senden wird simuliert) \*

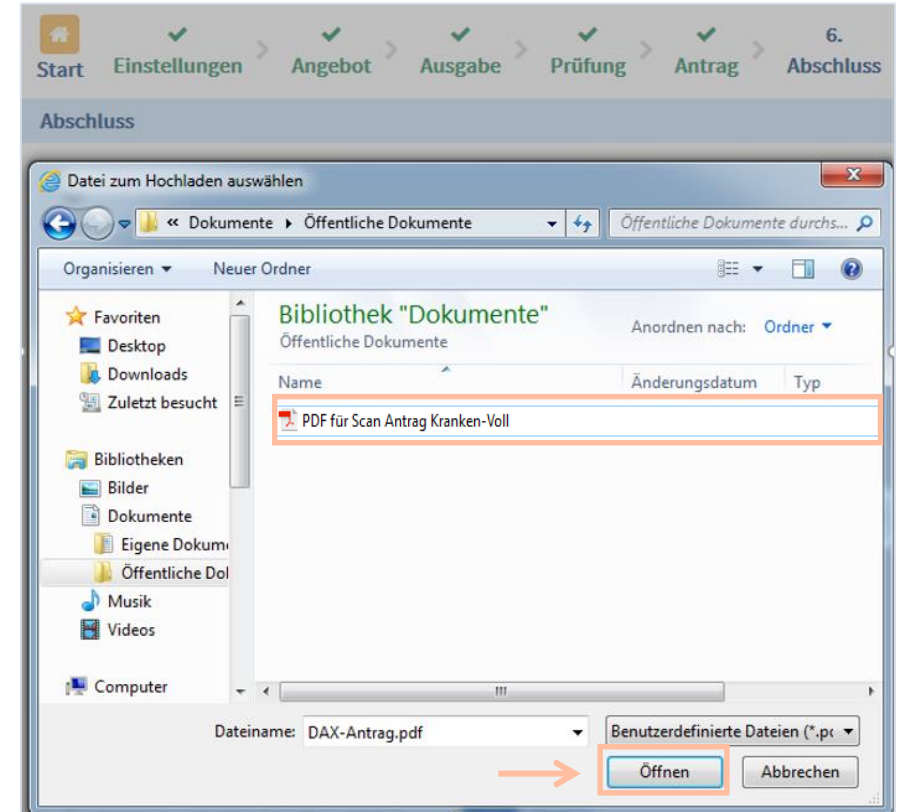
Den unterschriebenen und gescannten Antrag (PDF, 200 dpi, S/W) können Sie nun den Antragsdaten hinzufügen und dann als elektronischen Antrag einreichen. Bitte klicken Sie dazu auf -Ausführen-.

Antrag abschließen durch \*



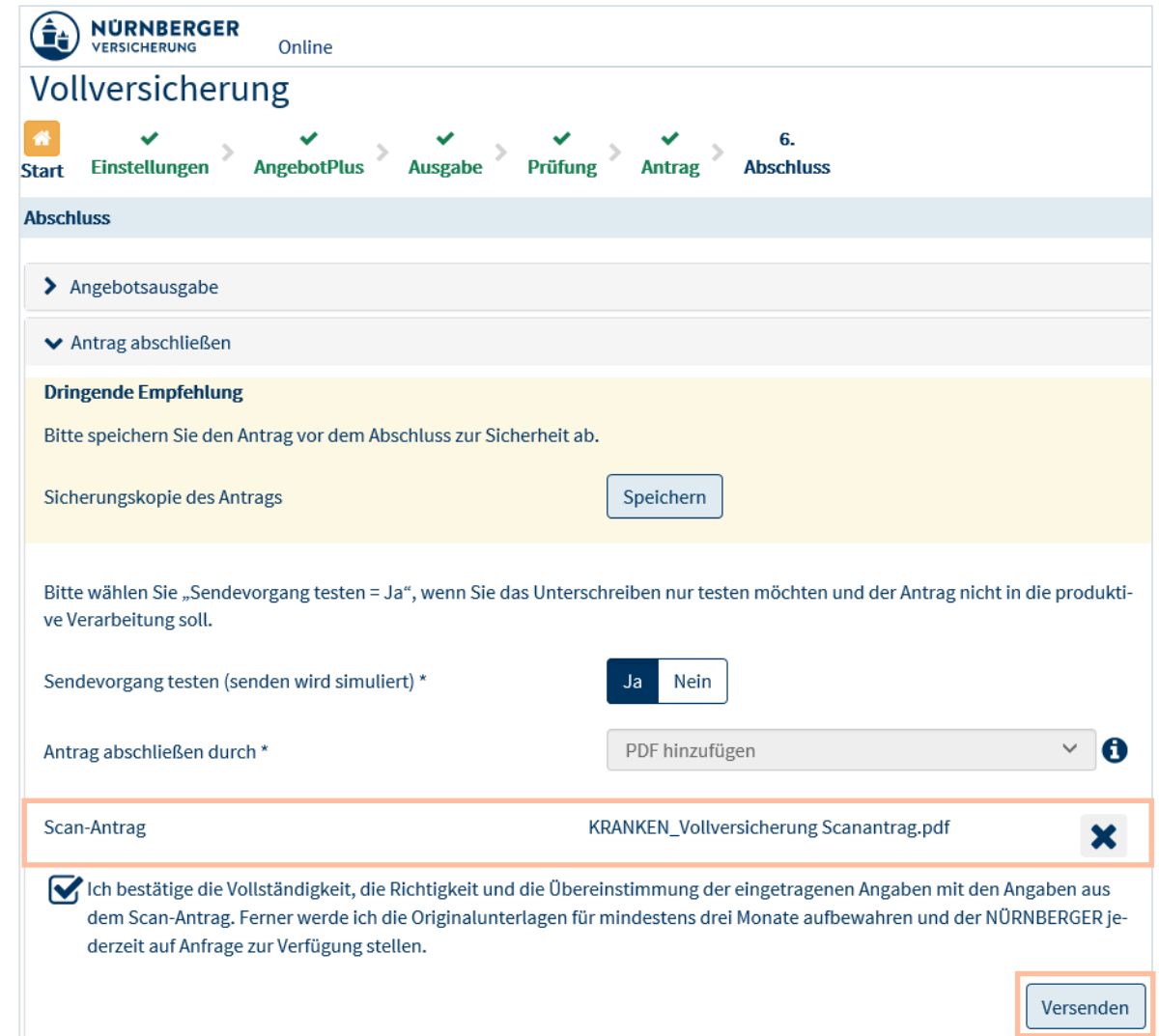
# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version. Schritte für das Einreichen eines gescannten Antrags.

Gewünschte PDF-Datei auswählen und diese **Öffnen**.



# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version.

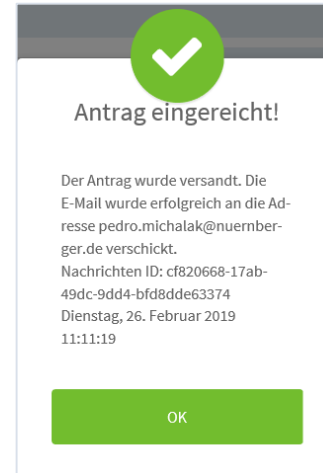
Nachdem das PDF hinzugefügt wurde und Ihrer Bestätigung  in der Check-Box wird der Antrag elektronisch bei der NÜRNBERGER durch „Versenden“ eingereicht.



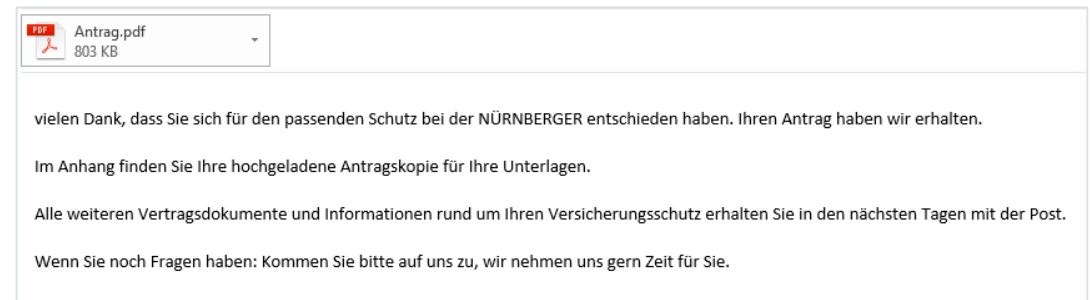
The screenshot shows the online application process for full insurance (Vollversicherung) on the NÜRNBERGER website. The progress bar at the top indicates the following steps: Start, Einstellungen, AngebotPlus, Ausgabe, Prüfung, Antrag, and Abschluss (6. step). The 'Abschluss' section is highlighted in blue. Below the progress bar, there are options for 'Angebotsausgabe' and 'Antrag abschließen'. A yellow warning box titled 'Dringende Empfehlung' (Urgent Recommendation) advises saving the application before completion for safety. Below this, there is a 'Sicherungskopie des Antrags' (Backup of the application) section with a 'Speichern' (Save) button. A section for 'Sendevorgang testen (senden wird simuliert) \*' (Test sending process) includes 'Ja' and 'Nein' buttons. The 'Antrag abschließen durch \*' (Finalize application by) section has a dropdown menu set to 'PDF hinzufügen' (Add PDF) and an information icon. A file named 'KRANKEN\_Vollversicherung Scanantrag.pdf' is listed below. At the bottom, there is a confirmation checkbox with the text: 'Ich bestätige die Vollständigkeit, die Richtigkeit und die Übereinstimmung der eingetragenen Angaben mit den Angaben aus dem Scan-Antrag. Ferner werde ich die Originalunterlagen für mindestens drei Monate aufbewahren und der NÜRNBERGER jederzeit auf Anfrage zur Verfügung stellen.' (I confirm the completeness, correctness, and consistency of the entered data with the data from the scan application. Furthermore, I will retain the original documents for at least three months and make them available to NÜRNBERGER at any time upon request.) A 'Versenden' (Send) button is highlighted with a red box.

# Scan-Antrag (Kranken) nur in der BT4all online Version.

Bestätigung der Antrag wurde erfolgreich versandt.



Mit Antragseingang bei der NÜRNBERGER erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per Email und Ihre Scan-Antragskopie.



## **Haftungsbeschränkung**

Die Inhalte dieser Präsentation wurden mit größtmöglicher Sorgfalt und nach bestem Gewissen erstellt. Dennoch übernimmt die NÜRNBERGER keine Gewähr für die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit der bereitgestellten Informationen. Die NÜRNBERGER haftet nicht für Schäden, die daraus resultieren, dass auf die Vollständigkeit, Aktualität und Richtigkeit der Inhalte dieser Präsentation vertraut wurde. Die NÜRNBERGER behält sich das Recht vor, jederzeit Änderungen, Ergänzungen oder Löschungen der Inhalte dieses Foliensatzes vorzunehmen.

## **Urheberrecht**

Die, in dieser Präsentation veröffentlichten Inhalte, Werke und bereitgestellten Informationen sind urheberrechtlich geschützt. Jede Art der Vervielfältigung, Bearbeitung, Verarbeitung, Einspeicherung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechts bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der NÜRNBERGER. Das unerlaubte Kopieren der bereitgestellten Informationen ist nicht gestattet.

Alle Personen- und Funktionsbezeichnungen stehen für beide Geschlechter gleichermaßen.

Herausgeber: NÜRNBERGER Versicherung  
Ostendstraße 100, 90334 Nürnberg  
[www.nuernberger.de](http://www.nuernberger.de)